

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Học phần tốt nghiệp cho sinh viên bậc đại học hệ chính quy Kỳ II năm học 2023 – 2024

Căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện HPTN kỳ II năm học 2023 -2024 của trường Đại học Thủy lợi, Khoa thông báo triển khai thực hiện Học phần tốt nghiệp (HPTN) kỳ II năm học 2023 - 2024 như sau:

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Kỳ 2: 2023 - 2024	
1	Xét giao HPTN	18/3/2024 – 31/3/2024	-Sinh viên khóa lẻ muốn làm ĐATN cần phải nộp đơn xin theo mẫu (đính kèm tại email) - Bổ sung về đk sinh viên được thực hiện học phần tốt nghiệp xem chi tiết tại QĐ 1305 ngày 01/8/2013 của nhà trường (đính kèm theo email).
2	- SV liên hệ với GVHD để xây dựng hướng nghiên cứu đề tài tốt nghiệp; - GVHD gửi danh sách sinh viên đã nhận làm đồ án về bộ môn	Đến ngày 31/03/2024	
3	VPK gửi danh sách SV đủ đk thực hiện HPTN về ngành	31/3/2024	Danh sách sinh viên đủ điều kiện làm ĐATN do phòng Đào tạo cung cấp
4	- BM phân công giáo viên hướng dẫn HPTN và thông báo tới giáo viên, sinh viên; - Sinh viên liên hệ GVHD để nhận nhiệm vụ thực hiện HPTN và sinh viên nộp đề cương về BM phụ trách ngành để xét duyệt; - BM phụ trách ngành gửi danh sách giao đề tài ĐATN được duyệt cho khoa (gửi về VPK)	01/04/2024 – trước 09h ngày 07/04/2024	
6	BM thông báo danh sách các đề cương được duyệt tới GVHD và sinh viên	Ngày 07/4/2024	
7	Sinh viên làm ĐATN	Từ ngày 08/4/2024 – 14/7/2024	
8	Bộ môn đề xuất danh sách Hội đồng chấm ĐATN, kế hoạch chấm HPTN	14/06/2024 -28/06/2024	- Căn cứ theo lượng sinh viên làm ĐATN, BM phân sinh viên vào từng hội đồng. BM gửi đề xuất số lượng Hội đồng và danh sách Hội đồng chấm bảo vệ ĐATN cho khoa và ngày dự kiến chấm ĐATN.
		(Thời gian nộp DS HĐ, và nộp kế hoạch chấm ĐATN có thể thay đổi, phụ thuộc vào thông báo nộp của phòng Đào tạo)	- Khoa trình Ban giám hiệu ra quyết định hội đồng chấm ĐATN và đăng ký giảng đường chấm ĐATN cho các HĐ
9	Thu ĐATN	15/7/2024	- BM phụ trách ngành thu ĐATN
			- Bộ môn phụ trách ngành lập danh sách sinh viên nộp ĐATN và gửi cho hội đồng chấm ĐATN ngay sau ngày thu ĐATN

10	Chăm và bảo vệ HPTN		
10.1	Phân Phân biệt	Trước 14h00 ngày 16/7/2024	<i>Lưu ý: Lập danh sách phân biệt sớm vì thời gian phân biệt và chăm ĐATN chỉ có 2 tuần</i>
	Căn cứ theo QĐ về HD chăm ĐATN, theo số lượng sinh viên nộp ĐATN, Chủ tịch HĐ, thư ký HĐ chăm ĐATN phân GV phân biệt theo quy định chung của khoa. Thư ký HĐ thông báo danh sách phân GV phân biệt cho GV và sinh viên		
10.2	Phân công trang trí và chuẩn bị bảo vệ	Tùy vào lịch đăng ký thời gian tổ chức chăm ĐATN của từng hội đồng	<i>Lưu ý: Hội đồng phải tổ chức chăm ĐATN trước 28/7/2024</i>
	Trước ngày bảo vệ ĐATN, thư ký HĐ phân sinh viên thuộc HĐ chăm chuẩn bị cho phòng được dùng để chăm ĐATN (khánh tiết, kiểm tra trang thiết bị phục vụ bảo vệ,...)		
10.3	Công bố thứ tự bảo vệ ĐATN tại các hội đồng chấm đồ án	Trước ngày chăm ĐATN của HĐ 01 ngày	
	Thư ký HĐ gửi thứ tự bảo vệ ĐATN tới GVHD và sinh viên		
11	Lễ tốt nghiệp (dự kiến)	26/08/2024 – 08/9/2024	

BAN CHỦ NHIỆM KHOA CNTT